

15.12.2020



Medbroen Gårdsbarnehage AS

Tlf. 46 97 97 97

www.medbroen.barnehage.no

Vedtekter for Medbroen Gårdsbarnehage AS

1. Eierforhold

Medbroen Gårdsbarnehage AS er et datterselskap av Medbroen Holding AS som eies Hjørdis Kindem Thyholt.

Barnehagens Styre har ansvaret for barnehagens daglige drift.

2. Formål

Medbroen Gårdsbarnehage AS skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn under opplæringspliktig alder.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen er livssynsnytral, men vil følge de norske tradisjoner rundt høytider.

Barnehagen skal være en gårdsbarnehage der formålet er å gi barn et barnehagetilbud med dyr, landbruk og natur som ramme rundt driften. Med utgangspunkt i denne rammen skal barna få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Tilretteleggelse som gårdsbarnehage ble vedtatt av Foreldrerådet den 7. september 2011.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. Opptak

Barnehagen har samordnet opptak med Stjørdal kommune. Barnehagens ledelse vil foreta det endelige opptaket av barn til barnehagen.

Barnehageplass søkes på vigilo.no eller via lenke på hjemmesiden til kommunen

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars hvert år, deretter opptak etter behov.

Barnehageåret er fra 15. august til 14. august året etter.

Barn bosatt i Stjørdal Kommune vil bli prioritert ved opptak

Ved ledig kapasitet kan barnehagen ta inn barn fra andre kommuner. Barn som flytter ut av Stjørdal kommune etter å ha mottatt plass i Medbroen gårdsbarnehage mister ikke plassen sin og må eventuelt si opp plassen i henhold til punkt 6 i vedtektene.

Aktivitet med, – og rundt dyr og planter er basis i barnehagens drift. Barnehagen kan derfor ta forbehold om opptak av barn med allergier/andre grunner til ikke å kunne delta i gårdsaktivitetene.

4. Oppsigelse

Barn tas opp i barnehagen fram til skolepliktig alder, eller til plassen sies opp.

Oppsigelse skal skje gjennom Vigilo / ID-porten, med 2 måneders varsel regnet fra den 1. i påfølgende måned. For skolestartere må plassen sies opp før 1.april hvis barnet tas ut fra 1.juni.

Det betales for barnehageplassen under hele oppsigelsestida. Oppsigelse kan ikke gis tilbakevirkende kraft.

Også hvis det søkes om redusert plass i barnehagen, er det disse retningslinjene om oppsigelse som gjelder. Det kan kun søkes om endring av plass forbindelse med hovedopptaket om våren, og ved halvårsskiftet – 1.februar.

Søknad om permisjon fra en barnehageplass innvilges normalt ikke.

5. Betaling

Betalingssettene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Faktura sendes ut på mail til den som står som søker av barnehageplassen.

Det gis søsken-moderasjon i henhold til Stjørdal kommunes satser. Fordeling av søskenmoderasjon foretas likt mellom Stjørdal kommune og private barnehager når søsken har plass i både kommunal barnehage og privat barnehage.

Barnehagen tar kostpenger og følger satsen til Stjørdal kommune.

Foreldrerådet vedtok 17. februar 2021 at det skal være et pristillegg for gårdsbarnehage kr 372,- pr. barn pr mnd. Tillegget er gjenstand for årlig prisregulering iht. levekostnadsindeks.

Betalingen skal skje månedlig på forskudd. Det betales for 11 mnd. i året. Juli måned er betalingsfri. Dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 mnd. etter forfall, vil barnet miste barnehageplassen. Barn som mister plassen p.g.a. ikke oppgjort betaling vil ikke bli vurdert ved nytt hovedopptak.

For barn som ikke blir hentet innenfor barnehagens åpningstid gjentatte ganger må det, etter å ha fått en advarsel, betales 100,- pr. påbegynt time.

6. Leke- og oppholdsareal

Norm for oppholdsareal er 4 m² pr. barn over 3 år.

Norm for barn under 3 år er 5,3 m²

Utearealet bør være 6 ganger leke og oppholdsarealet inne. Barnehagen oppfyller disse kravene.

7. Åpningstid og planleggingsdager

Barnehagen holder åpent fra kl. 06.45 – 16.45, mandag til fredag.

Barnehagen er åpen hele året bortsett fra 5 dager som benyttes til felles planlegging for hele personalet. Disse dagene er barnehagen stengt.

Barnehagen holder stengt i perioden 24/12-1/1 samt mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen holder to uker sommerstengt, fortrinnsvis uke 29 og 30.

8. Ferie for barn i barnehagen

Barnet skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av året i tillegg til barnehagens planleggingsdager. Tre av disse skal være sammenhengende i perioden 1.juni - 15.august.

9. Internkontroll

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehagelovens §9 med forskrifter følges samt Lov om arbeidsmiljø, -helse, brannvern mv følges.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

10. Styringsverktøy

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg, og et foreldreråd jfr. Barnehageloven § 4.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget i barnehagen skal bestå av:

Samarbeidsutvalget skal ha 5 medlemmer, representant med 2 foreldre, 2 fra de ansatte og 1 fra eier.

Foreldre/foresatte- og ansatte representanten velges for 1 år av gangen. Eierrepresentanten velges av barnehagens styre. Likt antall representanter / stemmer fra eier, ansatte og foreldre.

Barnehageleder har møte-, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett. Barnehageleder fungerer som sekretær for SU.

Samarbeidsutvalgets representant fra foreldrene er foreldrerådets leder og er ansvarlig for innkalling til foreldrerådsmøter.

Det skal være to obligatoriske møter pr. år.

Barnehagen skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

15.12.2020

Samarbeidsutvalgets plikter og rettigheter skal være i overensstemmelse med Lov om barnehager og tilhørende forskrifter.

11. Helseerklæring

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse på eget skjema i jfr. Barnehagelovens § 23.

12. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i jfr. Barnehagelovens § 20, og opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten i jfr. Barnehagelovens § 21 og § 22.

13. Bruk av barnehagens lokaler

Barnehagens lokaler kan leies ut utenom barnehagens åpningstider. Eieren avgjør en slik søknad.

14. Annet

Barnehagen har dugnadspunkt for foreldrene. Det kan gjennomføres to dugnader i året.

Endringer i vedtektene kan foretas av styret.

Sist endret 17.02.2021

Betalingssetser, Medbroen gårdsbarnehage. Gjeldene fra 01.02.2021.

Plass	Pris pr. mnd	Kostpenger pr. mnd	Gårdstillegg pr. mnd	Total
100 %	3230	474	372	4076
80%	2584	379	298	3261
60%	1938	284	223	2445
50%	1615	237	186	2038

Søskenermoderasjon gis i henhold til betalingsordninger for kommunale barnehager. Du får 30 prosent rabatt av prisen for barn nr. 2.

Du får 50 prosent rabatt av prisen for barn nr. 3 eller flere.