

30.09.25



Vedtekter

Medbroen Gårdsbarnehage AS

Org.nr 925 395 412

Tlf. 46 97 97 97

www.medbroen.barnehage.no

§1 Navn

Selskapets navn er Medbroen Gårdsbarnehage AS

§2 Forretningskontor

Selskapets forretningskontor er i Stjørdal kommune

§3 Formål

Selskapets formål er barnehagevirksomhet iht. Barnehagelovens § 1 med en pedagogisk tilrettelagt virksomhet for barn under opplæringspliktig alder og det som naturlig står i forbindelse med det, herunder å utvikle og drive kurs og kunnskapstjenester i tråd med formålet.

§4 Aksjekapital

Selskapets aksjekapital er på kr 30.000,- fordelt på 100 aksjer pålydende kr 300,-

§5 Styret/daglig leder

Selskapets styre skal ha 1-5 medlemmer. Styrets medlemmer velges for to år om gangen. Styrets leder velges av generalforsamlingen. Styremedlemmer kan ta gjenvalg. Dersom stemmelikhet ved avstemminger i styret, skal styrets leder ha dobbeltstemme.

Barnehagens styre har ansvaret for selskapets daglige drift.

Daglig leder tilsettes av styret. Styret kan bestemme at selskapet ikke skal ha daglig leder eller om selskapet skal ha flere daglige ledere.

Styret skal følge minimumsbestemmelsene i aksjelovens §6-4 første ledd om ansatte representanter i Styret. Ansatterepresentasjon blir gjennomført ved mer enn 30 ansatte.

§ 6 Drift av barnehagen

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen er livssynsnøytral, men vil følge de norske tradisjoner rundt høytider.

Barnehagen skal være en gårdsbarnehage der formålet er å gi barn et barnehagetilbud med dyr, landbruk og natur som ramme rundt driften. Med utgangspunkt i denne rammen skal barna få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Tilretteleggelse som gårdsbarnehage ble vedtatt av Foreldrerådet den 7. september 2011.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§7 Opptak av barn i barnehagen

Barnehagen har samordnet opptak med Stjørdal kommune. Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager §12 med tilhørende forskrift. Barnehagen tildeler selv plassene innenfor samordnet opptak i kommunen.

Barnehageplass søkes på vigilo.no eller via lenke på hjemmesiden til kommunen.

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars hvert år, deretter opptak etter behov.

Barnehageåret er fra 15. august til 14. august året etter.

Barn bosatt i Stjørdal Kommune vil bli prioritert ved opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage

Ved ledig kapasitet kan barnehagen ta inn barn fra andre kommuner. Barn som flytter ut av Stjørdal kommune etter å ha mottatt plass i Medbroen gårdsbarnehage mister ikke plassen sin og må eventuelt si opp plassen i henhold til punkt 6 i vedtektene.

Signert kontrakt for barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen. Plassen kan kun disponeres de tildelte dager.

Utendørs aktivitet og aktivitet med, – og rundt dyr og planter er basis i barnehagens drift.

Barnehagen kan derfor ta forbehold om opptak av barn med allergier/andre grunner til ikke å kunne delta normalt i gårdsaktivitetene.

§8 Oppsigelse av barnehageplass

Barn som tas opp i barnehagen, har plass fram til skolepliktig alder, ~~eller~~ til plassen sies opp eller så lenge barnehagen er i drift.

Oppsigelse skal skje gjennom Vigilo / ID-porten, med 2 måneders varsel regnet fra den 01. i påfølgende måned. Plassen kan normalt benyttes frem til 14. august, men dersom det ønskes å avslutte plassen tidligere, må oppsigelsen være levert innen 31. mars (Eksempel, dersom dere ønsker å avslutte barnehageoppholdet 15 juli, skrives dette i oppsigelsen som leveres før 31. mars)

Det betales for barnehageplassen under hele oppsigelsestida. Oppsigelse kan ikke gis tilbakevirkende kraft.

Det er ikke mulig å si opp deler av en kontrakt. Ønsker man endring i oppholdstid (for eksempel redusert tid), kan man søke om dette.

Det kan kun søkes om endring av plass forbindelse med hovedopptaket om våren.

Søknad om permisjon fra en barnehageplass innvilges normalt ikke.

§9 Betaling

Betalingssatsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Faktura sendes ut på mail til den som står som søker av barnehageplassen. Plassen er tatt i bruk ved betalt faktura.

Det gis søsken-moderasjon i henhold til Stjørdal kommunes satser. Fordeling av søskenmoderasjon foretas likt mellom Stjørdal kommune og private barnehager når søsken har plass i både kommunal barnehage og privat barnehage.

Barnehagen tar kostpenger og følger satsen til Stjørdal kommune.

Foreldrerådet vedtok 17. februar 2021 at det skal være et pristillegg for gårdsbarnehage kr 372,- pr. barn pr mnd. Tillegget er gjenstand for årlig prisregulering iht. levekostnadsindeks.

Betalingen skal skje månedlig på forskudd. Det betales for 11 mnd. i året. Juli måned er betalingsfri.

Dersom det ikke er betalt for opphold innen 2 mnd. etter forfall, vil barnet miste barnehageplassen. Barn som mister plassen pga. ikke oppgjort betaling vil ikke bli vurdert ved nytt hovedopptak.

For barn som ikke blir hentet innenfor barnehagens åpningstid gjentatte ganger må det, etter å ha fått en advarsel, betales 500,- pr. påbegynt time. Beløpet er gjenstand for årlig prisregulering iht. levekostnadsindeks.

§10 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for oppholdsareal er 3,5 m2 pr. barn over 3 år. Barnehagens norm for barn under 3 år er 5,0 m2. Utearealet bør være 6 ganger leke og oppholdsarealet inne. Barnehagen oppfyller normen.

§11 Åpningstid og planleggingsdager

Barnehagen holder åpent fra kl. 06.45 – 16.45, mandag til fredag.

Barnehagen er åpen hele året bortsett fra 5 dager som benyttes til felles planlegging for hele personalet. Disse dagene er barnehagen stengt.

Barnehagen holder stengt i perioden 24/12-1/1 samt mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen holder to uker sommerstengt, fortrinnsvis uke 29 og 30.

§ 12 Ferie for barn i barnehagen

Barnet skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av året i tillegg til barnehagens planleggingsdager. Tre av disse skal være sammenhengende i perioden 1.juni - 15.august. Hvis et barn slutter i barnehagen før 1. august, må barnet ha avviklet minimum tre uker ferie før dette.

§ 13 Internkontroll

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehagelovens §9 med forskrifter følges samt Lov om arbeidsmiljø, -helse, brannvern mv følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

§ 14 Samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg, og et foreldreråd jfr. Barnehageloven § 4.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget i barnehagen skal bestå av:

Samarbeidsutvalget skal ha 5 medlemmer, representant med 2 foreldre, 2 fra de ansatte og 1 fra eier.

Foreldre/foresatte- og ansatte representanten velges for 1 år av gangen. Eierrepresentanten velges av barnehagens styre. Likt antall representanter / stemmer fra eier, ansatte og foreldre.

Barnehageleder har møte-, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett. Barnehageleder fungerer som sekretær for SU.

Samarbeidsutvalgets representant fra foreldrene er foreldrerådets leder og er ansvarlig for innkalling til foreldrerådsmøter. Det skal være to obligatoriske møter pr. år.

Barnehagen skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgets plikter og rettigheter skal være i overensstemmelse med Lov om barnehager og tilhørende forskrifter.

§ 15 Helseerklæring

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse på eget skjema i jfr. Barnehagelovens §50.

§ 16 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte/eier i barnehagen har taushetsplikt jfr. Barnehagelovens § 21 og opplysningsplikt til sosialtjenesten (§22) og barnevernstjenesten (§23)

§ 17 Politiattest

Politiattest må fremlegges før tiltredelse av stilling i Barnehagen jfr. Barnehageloven §19.

§ 18 Dugnad

Barnehagen har dugnadsplikt for foreldrene. Det kan gjennomføres to dugnader i året.

§ 19 Fullmakter

Styrets leder representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi navngitte ansatte rett til å tegne selskapets firma. Styret kan meddele prokura.

§ 20 Revisjon

Selskapet skal revideres av autorisert revisor.

Vedtekter ble sist endret 30.09.2025